

Jednací řád Výkonného výboru Moravskoslezského krajského fotbalového svazu

I. Základní ustanovení

1. Jednací řád Výkonného výboru Moravskoslezského krajského fotbalového svazu (dále jen "VV MS KFS") upravuje přípravu a svolávání schůzí VV, pravidla jeho jednání a usnášení, způsob zabezpečování kontroly plnění jeho usnesení.

II. Příprava a svolání VV MS KFS

2. VV MS KFS zabezpečuje své úkoly podle plánu činnosti vždy na půl roku. Za jeho přípravu a předložení odpovídá sekretář KFS v termínu do 30. 5. a 30. 11. příslušného roku. Plán činnosti je po schválení závazný pro všechny nositele úkolů v něm zakotvených.

3. Schůze VV MS KFS svolává jeho předseda podle schváleného plánu činnosti. Podle potřeby, zejména k projednání závažných a naléhavých otázek, může předseda svolat mimořádnou schůzi VV. Musí tak učinit vždy, požádá-li o to nejméně 1/3 většina členů VV.

4. Schůze VV MS KFS jsou zpravidla neveřejné. Veřejné schůze se konají, vyžaduje-li to potřeba projednávané věci a vysloví-li s tím VV souhlas.

5. Schůzi VV se, mimo členů VV MS KFS, účastní sekretář KFS, profesionální trenér mládeže KFS (dle potřeby), předseda Odvolací a revizní komise. Dále se jednání účastní přizvaní zpracovatelé předkládaných materiálů - předsedové ustavených komisí KFS eventuálně jejich pověřeni zástupci, popř. pozvaní hosté z řad funkcionářů FAČR.

III. Jednání VV MS KFS

6. Výkonný výbor je schopen jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nesejde-li se dostatečný počet členů VV, je předseda povinen do týdne svolat novou schůzi k projednání téhož nebo zbývajících pořadu jednání. K platnosti usnesení či závěru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů VV.

7. Výkonný výbor projednává na svých schůzích zpravidla ústní eventuálně písemně zpracované předlohy a návrhy. Písemné návrhy VV požaduje vždy od jednotlivých komisí.

8. Předlohy a návrhy uvedené ve čl. 7 mohou předkládat:

- o členové VV MS KFS
- o sekretář KFS
- o předseda ORK KFS
- o předsedové komisí KFS

9. Schůze VV řídí předseda VV MS KFS, v jeho nepřítomnosti místopředseda popř. jiný člen VV. Po zahájení schůze zjistí předsedající počet přítomných a navrhne schválení programu.

10. Program jednání VV obsahuje:

- o Kontrolu usnesení a schválení zápisu z minulé schůze VV
- o Schválení programu jednání
- o Plánované zprávy a návrhy
- o Ostatní (neplánované) návrhy
- o Různé - ústní zprávy předsedy, místopředsedy, členů VV, sekretáře a předsedy ORK.

11. Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení a po nich dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Členové VV a předseda odvolací a revizní komise mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy, jejich návrhy musí VV posoudit. Diskuse není omezena ani počtem vystoupení, pokud VV nerozhodne jinak. O ukončení diskuse rozhodne VV na návrh předsedajícího.

12. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě předsedy komise i zpracovatele podle potřeby.

13. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení. Ve složitějších případech může pověřit některé členy VV, popřípadě sekretáře, aby návrh usnesení upřesnili podle závěru jednání VV.

14. V případě, že při projednávání nebylo dosaženo plného konsensu, dává předsedající o návrzích usnesení hlasovat. Hlasuje se zdvižením ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro nebo proti návrhu a kdo se hlasování zdržel. Každý člen VV může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení. O takovémto návrhu se rozhodne hlasováním, jehož formu si určí VV.

15. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v pořadí, ve kterém byly předloženy a poté o ostatních částech návrhu.

16. Člen VV má právo na zaprotokolování svého odchylného stanoviska, jestliže o to požádá.

IV. Rozhodování členů VV MS KFS mimo společné jednání VV

17. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda VV vyvolat rozhodnutí členů VV per rollam a to písemným, e-mailovým, telefonickým nebo faxovým dotazem u všech členů VV. Dále je předseda oprávněn svolat operativní poradu s min. 2 členy VV MS KFS a sekretářem KFS. Rozhodnutí per rollam i rozhodnutí operativní porady předsedy, musí být při nejbližším jednání VV zapsáno do zápisu v plném znění a musí být potvrzeno nadpoloviční většinou všech členů VV.

V. Zabezpečení usnesení VV MS KFS a kontrola jejich plnění

18. O jednání VV pořizuje sekretář KFS písemný zápis. Za jeho vyhotovení nejdéle do 7 dnů po skončení schůze odpovídá sekretář KFS a ověřuje jej předseda eventuálně místopředseda.

19. Zápis o schůzi VV obsahuje zejména:

- o den a místo schůze
- o kdy byla schůze zahájena a ukončena
- o kdo předsedal
- o kdo zapisoval
- o účast na schůzi (včetně příchodů a odchodů v jejím průběhu)
- o program jednání s uvedením předkladatelů
- o kdo hovořil v diskusi, zejména předložil-li návrhy na změnu usnesení
- o přijaté závěry a usnesení, případně výsledky hlasování.

20. Odpovědnost za zajištění usnesení VV má ten, jemuž jsou uloženy. Koordinaci plnění usnesení VV zabezpečuje sekretář.

21. Předseda, případně místopředseda VV vypracují z jednání VV MS KFS komuniké, které sekretář MS KFS rozesílá na OFS, nadřazený orgán (FAČR), ŘK FAČR M a dále dle rozhodnutí VV (internetové stránky MS KFS...).

VI. Závěrečné ustanovení

22. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Výkonným výborem Moravskoslezského krajského fotbalového svazu, tj. dnem 11.8.2011.