

Jednací řád Výkonného výboru Moravskoslezského krajského fotbalového svazu

I.

Základní ustanovení

1. Jednací řád Výkonného výboru Moravskoslezského krajského fotbalového svazu (dále jen "VV MS KFS") upravuje přípravu a svolávání schůzí VV, pravidla jeho jednání a usnášení, způsob zabezpečování kontroly plnění jeho usnesení.

II.

Příprava a svolání VV MS KFS

2. VV MS KFS zabezpečuje své úkoly podle plánu činnosti vždy na půl roku. Za jeho přípravu a předložení odpovídá sekretář KFS v termínu do 30. 5. a 30. 11. příslušného roku. Plán činnosti je po schválení závazný pro všechny nositele úkolů v něm zakotvených.
3. Schůze VV MS KFS svolává jeho předseda podle schváleného plánu činnosti. Podle potřeby, zejména k projednání závažných a naléhavých otázek, může předseda svolat mimořádnou schůzi VV. Musí tak učinit vždy, požádá-li o to nejméně 1/3 většina členů VV.
4. Schůze VV MS KFS jsou zpravidla neveřejné. Veřejné schůze se konají, vyžaduje-li to potřeba projednávané věci a vysloví-li s tím VV souhlas.
5. Schůzi VV se, mimo členů VV MS KFS, účastní sekretář KFS, trenér mládeže KFS (dle potřeby), předseda Odvolací a revizní komise. Dále se jednání účastní přizvaní zpracovatelé předkládaných materiálů - předsedové ustavených komisí KFS event. jejich pověření zástupci, popř. pozvaní hosté z řad funkcionářů ČMFS.

III.

Jednání VV MS KFS

6. Výkonný výbor je schopen jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nesejde-li se dostatečný počet členů VV, je předseda povinen do týdne svolat novou schůzi k projednání téhož nebo zbývajících pořadu jednání. K platnosti usnesení či závěru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů VV.
7. Výkonný výbor projednává na svých schůzích zpravidla ústní event. písemně zpracované předlohy a návrhy. Písemné návrhy VV požaduje vždy od jednotlivých komisí.
8. Předlohy a návrhy uvedené ve čl. 7 mohou předkládat:
 - o členové VV MS KFS
 - o sekretář KFS
 - o předseda ORK KFS
 - o předsedové komisí KFS
9. Schůze VV řídí předseda VV MS KFS, v jeho nepřítomnosti místopředseda popř. jiný člen VV. Po zahájení schůze zjistí předsedající počet přítomných a navrhne schválení programu.
10. Program jednání VV obsahuje:
 - o Kontrolu usnesení a schválení zápisu z minulé schůze VV

- Schválení programu jednání
 - Plánované zprávy a návrhy
 - Ostatní (neplánované) návrhy
 - Různé - ústní zprávy předsedy, místopředsedy, členů VV, sekretáře a předsedy ORK.
11. Slovo k jednotlivým bodům programu zpravidla uděluje předsedající nejprve předkladateli s tím, aby uvedl předložený materiál včetně navrhovaného usnesení a po nich dalším účastníkům v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Členové VV a předseda odvolací a revizní komise mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy, jejich návrhy musí VV posoudit. Diskuse není omezena ani počtem vystoupení, pokud VV nerozhodne jinak. O ukončení diskuse rozhodne VV na návrh předsedajícího.
 12. K projednání jednotlivých předloh a návrhů může předsedající přizvat kromě předsedy komise i zpracovatele podle potřeby.
 13. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající její průběh a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení. Ve složitějších případech může pověřit některé členy VV, popř. sekretáře, aby návrh usnesení upřesnili podle závěru jednání VV.
 14. V případě, že při projednávání nebylo dosaženo plného konsensu, dává předsedající o návrzích usnesení hlasovat. Hlasuje se zdvižením ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro nebo proti návrhu a kdo se hlasování zdržel. Každý člen VV může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu usnesení. O takovémto návrhu se rozhodne hlasováním, jehož formu si určí VV.
 15. V případě, že byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v pořadí, ve kterém byly předloženy a poté o ostatních částech návrhu.
 16. Člen VV má právo na zaprotokolování svého odchylného stanoviska, jestliže o to požádá.

IV.

Rozhodování členů VV ČMFS mimo společné jednání VV

17. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda VV , vyvolat rozhodnutí členů VV per rollam a to písemným, dálnopisným nebo faxovým dotazem u všech členů VV. Dále je předseda oprávněn svolat operativní poradu s min. 2 členy VV MS KFS a sekretářem KFS. Rozhodnutí per rollam i rozhodnutí operativní porady předsedy, musí být při nejbližším jednání VV zapsáno do zápisu v plném znění a musí být potvrzeno nadpoloviční většinou všech členů VV.

V.

Zabezpečení usnesení VV MS KFS a kontrola jejich plnění

18. O jednání VV pořizuje sekretář KFS písemný zápis. Za jeho vyhotovení nejdéle do 7 dnů po skončení schůze odpovídá sekretář KFS a ověřuje jej předseda event. místopředseda.
19. Zápis o schůzi VV obsahuje zejména:
 - den a místo schůze
 - kdy byla schůze zahájena a ukončena
 - kdo předsedal
 - kdo zapisoval
 - účast na schůzi (včetně příchodů a odchodů v jejím průběhu)

- program jednání s uvedením předkladatelů
 - kdo hovořil v diskusi, zejména předložil-li návrhy na změnu usnesení
 - přijaté závěry a usnesení, příp.včetně výsledku hlasování.
20. Odpovědnost za zajištění usnesení VV má ten, jemuž jsou uloženy. Koordinaci plnění usnesení VV zabezpečuje sekretář.
21. Předseda, příp. místopředseda VV vypracují z jednání VV MS KFS komuniké, které sekretář MS KFS rozesílá na OFS, nadřazený orgán (ČMFS), ŘkM a dále dle rozhodnutí VV(internetové stránky MS KFS...).

VI.

Závěrečné ustanovení

22. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Výkonným výborem Moravskoslezského krajského fotbalového svazu, tj. dnem 18. 2. 2002.

Ing. Stanislav GAJDUŠEK v. r. předseda MS KFS

Ing. Christos ČANAKLIS v. r. místopředseda MS KFS